

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛАДИЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія Економічних та інформаційних дисциплін

**Методичні вказівки
для самостійної роботи з дисципліни
Контроль і ревізія**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва напрямку підготовки)
Спеціальність 071 Облік і оподаткування

Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Контроль і ревізія» для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» усіх форм навчання. Т.О.Тичук. 2024. с.

Розробник:

Тичук Тетяна Олександрівна, к.е.н., викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Рецензент:

Волинець Оксана Олександрівна, к.е.н., доцент, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Методичні вказівки розглянуто на засіданні циклової комісії економічних та інформаційних дисциплін

Протокол № від травня 2024 р.

Схвалено методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Ладизинський фаховий коледж ВНАУ»

Протокол № від червня 2024 р.

ЗМІСТ

1.	Вступ	4
2.	Загальні методичні рекомендації з виконання самостійної роботи здобувачами освіти	5
3.	Теми та погодинний розклад самостійної роботи з навчальної дисципліни	6
4.	Зміст самостійної роботи і методичні рекомендації щодо її виконання	8
5	Критерії оцінювання	17
6	Рекомендована література	18

ВСТУП

Методичні вказівки підготовлені відповідно до програми дисципліни «Податкова система», яку включено до навчального плану підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Мета самостійної роботи з дисципліни "Контроль і ревізія" полягає в глибокому вивченні теоретичних основ і практичних аспектів функціонування обліку підприємства, розвитку критичного мислення щодо законодавства, а також формуванні навичок аналізу, планування та вирішення питань.

Метою вивчення дисципліни полягає у формуванні системи теоретичних знань та набуття практичних навичок з контролю і ревізії. Курс «Контроль і ревізія» охоплює проблеми організації та методики контролю і ревізії, проблеми, сутність, зміст, місце в обліково-економічній науці, конституційні засади організації та здійснення ревізії. Передбачено розкриття методичних, теоретичних і практичних аспектів контролю і ревізії (мета, завдання, об'єкти, суб'єкти, класифікація, принципи та методика організації та проведення, документування та відображення результатів).

Згідно вимог освітньо-професійної програми студенти повинні досягти наступних результатів навчання:

Загальні та спеціальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування у підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Результати навчання включають:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

1. ЗАГАЛЬНІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

Мета виконання самостійної роботи студента (СРС) - самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем основ ведення сучасного бізнесу.

Необхідним елементом успішного засвоєння навчального матеріалу дисципліни є інтенсивна самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань державного регулювання економіки, періодичними виданнями та аналітичними матеріалами щодо регіонального та загальнонаціонального розвитку, а також оцінки глобальної конкурентоспроможності України.

Самостійна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Основні види самостійної роботи:

1. Теоретичне вивчення лекційного матеріалу та нормативної бази у сфері оподаткування.
2. Аналітичні та теоретичні дослідження податкових надходжень у бюджет, оцінка ефективності оподаткування, порівняння систем оподаткування.
3. Практичні та ситуаційні завдання для самостійної роботи.
4. Підготовка презентацій, реферативно-інформативних виступів, есе, інфорграфіки за обраною проблемною тематикою.
5. Виконання тестових завдань різних рівнів складності
6. Робота з кейсами
7. Перевірка здобутих знань та навичок за пропонованим переліком питань для самостійного вивчення та самоконтролю.

При виконанні передбачених робочою програмою практичних і тестових завдань здобувачу освіти необхідно врахувати різні рівні складності

2. ТЕМИ ТА ПОГОДИННИЙ РОЗКЛАД САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми	Кількість годин
Тема 1. Державний фінансовий контроль в Україні. Основні функції органу державного фінансового контролю. Права органу державного фінансового контролю. Обов'язки і відповідальність службових осіб органу державного фінансового контролю	2
Тема 2. Порядок проведення перевірок органами державної фінансової інспекції України. Підстави проведення перевірок/ревізій. Процесуальний порядок проведення перевірок. Послідовність ревізійного процесу, оформлення результатів.	2
Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів і банківських операцій. Завдання, послідовність і джерела ревізії. Інвентаризація каси. Порядок визначення строків завдання готівкової виручки та розрахунку ліміту каси. Документальна ревізія касових та банківських операцій.	2

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій. Ревізія розрахунків з покупцями та замовниками. Ревізія розрахунків з постачальниками та підрядниками. Ревізія розрахунків з підзвітними особами. Ревізія розрахунків за податками і платежами.	6
Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів. Завдання і джерела ревізії. Документальна ревізія основних засобів. Перевірка амортизаційних нарахувань. Ревізія нематеріальних активів.	6
Тема 6 Контроль і ревізія матеріальних запасів. Завдання, послідовність і джерела ревізії. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Ревізія малоцінних і швидкозношуваних предметів.	4
Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці. Завдання, послідовність і джерела ревізії. Перевірка дотримання встановлених норм погодинної, відрядної оплати праці, оплати за сумісництвом, суміщенням професій і за роботу в надурочний час. Контроль нарахування і виплати заробітної плати, використання фонду оплати праці. Ревізія обчислення і сплати єдиного соціального внеску.	8
Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації. Завдання, послідовність і джерела ревізії. Ревізія собівартості продукції. Ревізія готової продукції та її реалізації.	6
Тема 9 Контроль і ревізія власного капіталу, зобов'язань, доходів і результатів діяльності, стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності. у тому числі: Завдання, послідовність і джерела ревізії власного капіталу, зобов'язань. Основні завдання ревізії фінансових результатів.	8
Тема 10 Узагальнення, розгляд і реалізація результатів ревізії	4
Всього:	48

Необхідно зосередити увагу на більш глибокому, ніж викладено в лекційному матеріалі, опрацюванні наведених питань в розрізі тем.

3. ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВИКОНАННЯ

Тема 1. Державний фінансовий контроль в Україні.

1. Основні функції органу державного фінансового контролю.
2. Права органу державного фінансового контролю.

3.Обов'язки і відповідальність службових осіб органу державного фінансового контролю

Питання для самоперевірки

1. Що таке ревізія?
2. Яка робота проводиться при плануванні ревізій і перевірок?
3. Назвіть основні права і обов'язки ревізорів.
4. Назвіть основні етапи ревізійного процесу.
5. Який порядок проведення ревізії?
6. Якими документами оформляють результати ревізій і перевірок?
7. Охарактеризуйте основний акт
8. Якими документами оформляють рішення за результатами ревізій і перевірок?

Тема 2. Порядок проведення перевірок органами державної фінансової інспекції України.

- 1.Підстави проведення перевірок/ревізій.
- 2.Процесуальний порядок проведення перевірок.
- 3.Послідовність ревізійного процесу, оформлення результатів

Питання для самоперевірки

- 1.Назвіть види економічного контролю.
- 2.Яка класифікація економічного контролю за організаційними формами.
3. Як класифікують ревізії залежно від органів, які їх проводять?
4. Охарактеризуйте планові і позапланові ревізії.
5. Які виділяють ревізії за складом спеціалістів?
6. Назвіть основні права ревізорів.
7. Перерахуйте обов'язки ревізорів.

Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів і банківських операцій.

- 1.Завдання, послідовність і джерела ревізії. Інвентаризація каси.
- 2.Порядок визначення строків завдання готівкової виручки та розрахунку ліміту каси.
3. Документальна ревізія касових та банківських операцій.

Питання для самоперевірки

1. Назвіть основні джерела ревізії готівкових операцій.
2. Наведіть основні етапи раптової ревізії каси.
3. Що є джерелами контролю ревізії готівки у касі підприємства.
4. Охарактеризуйте основні об'єкти перевірки операцій з готівкою.
5. У чому полягає контроль за операціями з коштами на поточному рахунку в національній валюті в банку.
6. Які джерела ревізії банківських операцій?

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій.

1. Ревізія розрахунків з покупцями та замовниками.
2. Ревізія розрахунків з постачальниками та підрядниками.
3. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
4. Ревізія розрахунків за податками і платежами.

Питання для самоперевірки

1. Які важливі завдання у процесі ревізії розрахункових операцій ставляться перед ревізором?
2. Назвіть джерела інформації та методичні прийоми контролю операцій з дебіторами і кредиторами; підзвітними особами та іншими кредитними операціями.
3. Що є об'єктами ревізії розрахунків з оплати праці з персоналом.
4. Розкрийте особливості організації й оплати праці в установах.
5. Які види відрахувань із заробітної плати ви знаєте?
6. У чому полягає мета ревізії розрахункових операцій на підприємстві.

Тема 5. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів.

1. Завдання і джерела ревізії.
2. Документальна ревізія основних засобів.
3. Перевірка амортизаційних нарахувань.
4. Ревізія нематеріальних активів.

Питання для самоперевірки

1. Які важливі завдання у процесі ревізії основних засобів та нематеріальних активів ставляться перед ревізором?
2. Назвіть джерела інформації та методичні прийоми контролю операцій з основними засобами та нематеріальними активами.
3. Що належить до основних засобів та нематеріальних активів.
4. Що є об'єктами ревізії основних засобів та нематеріальних активів.
5. Які методи нарахування амортизації основних засобів є у бухгалтерському обліку.
6. У чому полягає повнота і доцільність списання та передачі основних засобів?
7. До яких фактів призводить несвоєчасне оприбуткування основних засобів на підприємстві.
8. У чому полягає мета ревізії нематеріальних активів на підприємстві.

Тема 6 Контроль і ревізія матеріальних запасів.

1. Завдання, послідовність і джерела ревізії.
2. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
3. Ревізія малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Питання для самоперевірки

1. Які важливі завдання у процесі ревізії ТМЦ ставляться перед ревізором?
2. Назвіть джерела інформації та методичні прийоми контролю та ревізії операцій з ТМЦ.
3. Що належить до ТМЦ на підприємстві.
4. Перерахуйте об'єкти ревізії ТМЦ.
5. До яких фактів призводить несвоєчасне оприбуткування ТМЦ на підприємстві.
6. Який порядок проведення інвентаризації ТМЦ?
7. Назвіть стадії проведення інвентаризації ТМЦ.
8. Що ревізор визначає перевіряючи процес переоцінки на підприємстві?

Тема 7. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці.

- 1.Завдання, послідовність і джерела ревізії.
- 2.Перевірка дотримання встановлених норм погодинної, відрядної оплати праці, оплати за сумісництвом, суміщенням професій і за роботу в надурочний час.
- 3.Контроль нарахування і виплати заробітної плати, використання фонду оплати праці.
- 4.Ревізія обчислення і сплати єдиного соціального внеску.

Питання для самоперевірки

- 1.Які важливі завдання у процесі ревізії розрахункових операцій ставляться перед ревізором?
- 3.Що є об'єктами ревізії розрахунків з оплати праці з персоналом.
- 4.Розкрийте особливості організації й оплати праці в установах.
- 5.Які види відрахувань із заробітної плати ви знаєте?

Тема 8. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації.

- 1.Завдання, послідовність і джерела ревізії.
- 2.Ревізія собівартості продукції.
- 3.Ревізія готової продукції та її реалізації.

Питання для самоперевірки

- 1.Які основні завдання ревізії собівартості готової продукції, товарів, робіт, послуг?
- 2.Перерахуйте джерела ревізії собівартості готової продукції, товарів, робіт, послуг.
- 3.В якій послідовності доцільно проводити ревізію собівартості готової продукції, товарів, робіт, послуг.
- 4.Що є основною метою перевірки формування собівартості продукції, товарів, робіт, послуг?
- 5.Як перевіряють правильність відображення витрат?
- 6.Яким чином групування витрат по елементах дозволяє ревізору здійснити ревізію на підприємстві.
- 7.Перерахуйте основні завдання ревізора з перевірки правильності ведення обліку витрат, що включаються до собівартості продукції, товарів, робіт, послуг.

Тема 9 Контроль і ревізія власного капіталу, зобов'язань, доходів і результатів діяльності, стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

- 1.Завдання, послідовність і джерела ревізії власного капіталу, зобов'язань.
- 2.Основні завдання ревізії фінансових результатів.

Питання для самоперевірки

- 1.Охарактеризуйте завдання ревізії результатів фінансово-господарської діяльності та фінансового стану підприємства.
- 2.У чому полягає сутність чистого прибутку?
- 3.Назвіть об'єкти ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
- 4.Яка суть платоспроможності підприємства?
- 5.З яких етапів складається ревізія фінансових результатів?
- 6.Яка основна мета контролю фінансового стану підприємства?

Тема 10 Узагальнення, розгляд і реалізація результатів ревізії

- 1.Організація і підготовка до проведення комплексної ревізії.
- 2.Процес проведення ревізії.
- 3.Оформлення результатів ревізії.
- 4.Прийняття рішення за результатами проведеної ревізії.
- 5.Організація контролю за виконанням рішень за матеріалами ревізії.

Питання для самоперевірки

1. Назвіть основні етапи ревізії.
2. Як призначається ревізійна група?
3. Що таке робочий план ревізора?
4. Як групуються порушення за об'єктами перевірки в ході ревізії.
5. Яким чином здійснюється організація і підготовка до проведення комплексної ревізії.
6. Поясніть процес оформлення результатів ревізії.
8. Детально поясніть як приймаються рішення за результатами проведеної ревізії.
9. Як організовується контроль щодо виконання рішень за матеріалами ревізії.

4. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

В залежності від особливостей дисципліни «Контроль і ревізія», характеру самостійної роботи встановлено такі форми контролю:

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Форми самостійної роботи	Форма звіту
1. Огляд основної та додаткової літератури	Конспект
2. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	Відповіді у зошиті для практичних занять
3. Самостійний розгляд питань тем	Конспект
4. Підготовка до поточного та підсумкового контролю	Написання контрольних робіт

Результати самостійної роботи оцінюються згідно з чинною шкалою оцінювання.

Критерії оцінювання знань

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Макси-мальна кількість балів
Самостійна робота студентів (СРС)		
Критерії оцінювання		5 балів
- самостійна робота виконана у зазначений термін, у повному обсязі, без помилок і зарахована;		5
- самостійна робота виконана у зазначений термін, у повному обсязі, зарахована, але є незначні помилки;		4
- самостійна робота виконана з порушенням терміну її виконання, або (та) при відсутності заповненої податкової звітності і зарахована при умові її доопрацювання;		3
- самостійна робота виконана у неповному обсязі і зарахована при умові її доопрацювання;		2
- самостійна робота виконана у неповному обсязі, або (та) при наявності значних помилок і зарахована при умові її доопрацювання; - самостійна робота не виконана або не зарахована.		0-1

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджений Наказом Міністерством фінансів України №73 від 07.02.2013р.
2. НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. №628 [Електронний ресурс]. – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13/print1362304905316381>
3. П(С)БО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах” затверджений Мінфіну від 28.05.1999р. №137.
4. П(С)БО 7 „Основні засоби” затверджений Мінфіну від 27.04.2000р. №92.
5. П(С)БО 8 „Нематеріальні активи” затверджений Міністерством фінансів України від 18.10.1999р. №92.
6. П(С)БО 9 „Запаси” затверджений Мініфіну від 20.10.1999р. №246.
7. П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість” затверджений Міністерством фінансів України від 08.10.1999р. №237.
8. П(С)БО 11 “Зобов’язання” затверджений Міністерством фінансів України від 31.01.2000р. №20.
9. П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”, затверджений Міністерством фінансів України від 26.04.2000р. №91.
10. П(С)БО 13 “Фінансові інструменти”, затверджений Наказом Міністерством фінансів України №559 від 30.11.2000р.
11. П(С)БО 14 “Оренда”, затверджений Наказом Міністерством фінансів України від 28.07.2000 р. №181.
12. П(С)БО 15 “Дохід”, затверджений Наказом Міністерством фінансів України від 29.11.1999р. №290.
13. П(С)БО 16 “Витрати”, затверджений Наказом Міністерством фінансів України від 31.12.1999р. №318.
14. П(С)БО 17 “Податок на прибуток”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000р. №353
15. П(С)БО 18 “Будівельні контракти”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. №205.

16. П(С)БО 19 “Об’єднання підприємств”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. №205.
17. П(С)БО 20 “Консолідована фінансова звітність”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.07.1999р. № 176.
18. П(С)БО 21 “Вплив змін валютних курсів”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000р. № 193.
19. П(С)БО 22 “Вплив інфляції”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147.
20. П(С)БО 23 „Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін”, затверджений наказом Мінфіну України від 18.06.2001 р. №303.
21. П(С)БО 24 „Прибуток на акцію”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. №344.
22. П(С)БО 26 „Виплати працівникам”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. №601.
23. П(С)БО 27 „Діяльність, що припиняється”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. №601.
24. П(С)БО 28 „Зменшення корисності активів”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. №817.
25. П(С)БО 29 „Фінансова звітність за сегментами”, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. №412.
26. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій, затверджена наказом Міністерства фінансів України №291 від 30.11.99 р
27. Постанова Кабінету Міністрів України №419 від 28.02.2000р. “Про порядок подання фінансової звітності”.
28. Міжнародні стандарти фінансової звітності: [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art_id

Допоміжна

1. Белойван І. Фінансова звітність як обличчя вашого бізнесу. Режим доступу: http://alt.com.ua/ukr/article/financial_reporting_as_face_of_business

2. Бухгалтер. Ліга Закон: Закон про аудит фінансової звітності та аудиторської діяльності. URL: https://buh.ligazakon.net/novosti-bukhgalterii/167389_z-zhovtnya-2018-roku-zapratsyu-ukhvaleniy-zakon-pro-audit-fnzvtnost-y-auditorsku-dyaln
3. Верига, Ю. А. Звітність підприємств : навч. посіб. – 2-ге вид., доповн. і переробл. – К. : ЦУЛ, 2018. – 776 с.
4. Звітність підприємства: підручник / [М.І. Бондар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін.] – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 570 с.
5. Концептуальна основа фінансової звітності URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
6. Корягін М.В., Куцик П.О. Проблеми та перспективи розвитку бухгалтерської звітності: монографія. Київ: Інтерсервіс, 2016. 276с.
7. Левицька, С. О. Звітність підприємств : підручник. – К. : ЦУЛ, 2016. – 234 с.
8. Лучко М.Р., Бенько І.Д. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами / М. Р. Лучко, І. Д. Бенько. – Тернопіль : Екон. думка ТНЕУ, 2016. – 360 с.
9. Методичні рекомендації зі співставлення субрахунків бухгалтерського обліку та перенесення залишків/ Наказ Міністерства фінансів України від 21 грудня 2016 року № 1127. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <URL:https://bukhgalter.com.ua/zakonodavstvo/bukhgalterskiy-oblik>
10. Методичні рекомендації Мінфіну щодо заповнення звітності (наказ від 28 березня 2013 року № 433). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.golovbukh.ua/article/7427-fnansova-zvtnst-2018>
11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку : щодо заповнення форм фінансової звітності, перевірки порівнянності показників фінансової звітності, облікової політики підприємства : практ. посіб. – К. : ЦУЛ, 2017. – 89 с.
12. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 «Подання фінансової звітності» від 01.01.2012. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/929_013.
13. Облік і звітність підприємств у системі оподаткування: навч. посіб. /М.І. Бондар, Л. Г. Ловінська, Н. М. Лисенко та ін.; за заг. ред. М. І. Бондаря та Н. М. Лисенко. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ: ДННУ «Акад. фін. управління», - 2014. – 585 с.
14. Огляд можливостей програми Медок. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://infoservis.pl.ua/oglyad-programi-medoc/>
15. «Переоцінка основних засобів: чи обов'язково потрібно робити та як саме» електронне видання «Бухгалтер&закон» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://bz.ligazakon.ua/ua/magazine_article/BZ009116

16. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 р. № 2258-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>
17. Про аудиторську діяльність: Закон України від 06.01.2018 р. № 3125-12/ Верховна Рада України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3125-12/para0179#o179>
18. Станасюк Н.С., Чубай В.М., Хом'як Р.Л. Контроль і ревізія; навч.пос. /Магнолія 2006 – 2024р

Електронні ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
 2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
 3. <http://sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України
 4. <http://www.ck.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Держаного комітету статистики
 5. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України
 6. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно- аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів
 7. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
 8. <http://www.balance.ua> – електронна версія газети «Баланс»
 9. <https://news.dtki.ua> - електронна версія газети «Дебет-кредит»
 10. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»
 11. <http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів
 12. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
- 1.