

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Ладизинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

Циклова комісія економічних та інформаційних дисциплін

Відділення: Економічне

"Затверджено"
Заступник директора
з навчальної роботи
Д.В.Присяжнюк
«__»_____2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

Група: ПТБД - 31

Загальна кількість годин за навчальним планом: 90

з них аудиторні: 36

Галузь знань:

07 Управління та адміністрування

Спеціальність:

076 Підприємництво та торгівля

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Мова навчання: українська

Робоча програма

Бухгалтерський облік

(назва навчальної дисципліни)

для студентів спеціальності:

076 Підприємництво та торгівля

Розробник: О.В.Григоренко, спеціаліст вищої категорії, викладач відокремленого структурного підрозділу «Ладизинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

Робочу програму розглянуто на засіданні предметної (циклової) комісії **економічних та інформаційних дисциплін**

Робоча навчальна програма складена на основі орієнтовної навчальної програми нормативної навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» затвердженої державною установою «Науково-методичний центр інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта»

Протокол № 1 від 28 липня 2023 р.

Голова предметної (циклової) комісії

Н.М.Гудзенко

Схвалено методичною радою відокремленого структурного підрозділу «Ладизинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

Протокол № 2 від 31 липня 2023 р.

Голова

Д.В.Присяжнюк

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальна кількість годин – 90 Тижневих годин для денної форми навчання: 5 сем – 4 год	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	Нормативна	
		Рік підготовки	
		3-й	
		Семестр	
		5 -й	
		Лекції	
		26 год	
		Практичні, семінарські	
		10	
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		54	
		Індивідуальні завдання	
		Вид контролю	
		екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: Засвоєння загальних знань про бухгалтерський облік, розкриття його сутності та прикладного змісту основних облікових категорій, їх зв'язку з економічною теорією та іншими економічними науками; отримання навичок та вмінь пов'язувати систему бухгалтерського обліку з його організацією, метою контролю та управління господарською діяльністю.

Завдання : Вивчення методології та теоретичних положень теорії бухгалтерського обліку; формування у студентів високих моральних якостей нової ділової людини.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

Знати: суть обліку, як однієї з найважливіших економічних наук; складові предмета та елементи методу бухгалтерського обліку; методику складання бухгалтерського запису будь-якої дії чи процесу; регістрів та форм обліку та методику їх застосування елементи побудови облікової політики господарства; вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови.

Вміти:

- Складати первинні документи;
- Відкривати синтетичні та аналітичні рахунки;
- Визначати кореспонденцію рахунків;
- Відображати господарські операції регістрах бухгалтерського обліку.

Компетенції, які необхідно сформувати в результаті вивчення дисципліни

Соціально-особистісні компетенції:

- здатність підтримувати необхідний для професійної діяльності інтелектуальний рівень;
- розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя;
- здатність до висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів;
- здатність до критики і самокритики;
- креативність;
- здатність до системного мислення;
- адаптивність і комунікабельність;
- наполегливість у досягненні мети;
- турбота про якість виконуваної роботи;
- налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків;
- толерантність;
- здатність ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях;
- активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.

Загальнонаукові компетенції:

- базові знання з дисципліни Фінанси підприємства;
- навички роботи в комп'ютерних мережах, уміння використовувати Інтернет-ресурси;

Інструментальні компетенції:

- здатність навчатися;
- навички роботи з обладнанням;
- дослідницькі навички;
- здатність використовувати нові інформаційні технології при виконанні завдань;
- здатність ефективно використовувати свій час;
- здатність породжувати нові ідеї (здатність до творчості);
- здатність прикласти зусилля, щоб досягнути успіху;

Професійні компетентності:

- грамотно тлумачити і використовувати понятійний і категоріальний апарат системи навчальних знань;
- володіти способами роботи з технічною інформацією;
- володіти навичками роботи з різними носіями інформації (мультимедійні довідники, електронні підручники, Інтернет-ресурси тощо);

- уміти застосовувати інформаційні й телекомунікаційні технології для вирішення широкого класу виробничих завдань;
- критично ставитися до одержаної інформації, уміння виділяти головне, оцінювати ступінь достовірності (релевантність запиту, мережеві містифікації і т.п.).
-
-

Міжпредметні зв'язки

На заняттях з дисципліни «Бухгалтерський облік» використовуються міжпредметні зв'язки з такими навчальними дисциплінами:

Економіка підприємства;
 Фінансовий облік;
 Податкова система;
 Фінанси;
 Гроші та кредит

Результати навчання:

Уміння розумові:

- порівнювати та аналізувати, узагальнювати та систематизувати навчальний матеріал, пояснювати, перетворювати, обговорювати та критично аналізувати інформацію;
- демонструвати застосування знань;
- вдосконалювати вміння користуватись наукового термінологією, оперувати категоріально-понятійним з дисципліни висловлювати "наскрізні питання з використанням знань (на рівні міждисциплінарного узгодження навчальної інформації).

Уміння практичні:

- визначати потреби у фінансових ресурсах підприємства, виявляти та аналізувати можливі джерела їх надходження;
- здійснювати розрахунки грошових надходжень, прибутку підприємства;
- розподіляти прибуток для ефективного функціонування підприємства;
- оцінювати фінансовий стан підприємства;
- здійснювати фінансове планування на підприємстві
- дотримуватись правил техніки безпеки і протипожежних заходів.

Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання якості підготовки студентів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» здійснюється в двох аспектах:

- рівень володіння теоретичними знаннями;
- здатність до застосування вивченого матеріалу у практичній діяльності.

Відповідно до ступеня оволодіння зазначеними знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни, що відображено в таблиці і побудовано таким чином, що досягнення певного рівня навчальних досягнень передбачає, що усі вказані для попередніх рівнів знання, уміння і навички опановані студентом.

Критерії оцінювання результатів навчання

Рівні навчальних досягнень студентів	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»
I. Початковий	2	Студент не своєчасно чи неправильно виконує домашнє завдання, не опанував цілий ряд прийомів і видів робіт згідно із програмою (паспортом робочого місця); не розуміє суті робіт, що виконуються; не орієнтується в економічних показниках; допускає помилки в розрахунках..
II. Середній	3	Студент допустив багато помилок у домашньому завданні; не оволодів окремими методами обліку; слабо орієнтується в економічних поняттях;
III. Достатній	4	Студент не зовсім точно виконує домашнє завдання й допускає незначні помилки у економічних розрахунках, не повністю володіє теоретичним матеріалом
IV. Високий	5	Студент дисциплінований, старанний, акуратний, своєчасно та якісно виконує домашнє завдання, розуміє суть виконуваної роботи; вміє використовувати теоретичний матеріал при вирішенні поставлених завдань; може з планувати виробничий процес впрсторі й часі;оволодів усіма прийомами та методами планування передбачених програмою.

Засоби діагностики результатів навчання. Форми поточного та підсумкового контролю

Форми поточного контролю:

- вибіркове усне опитування перед початком занять;
- фронтальне стандартизоване опитування за картками, індивідуальними завданнями;
- фронтальна перевірка домашніх завдань;
- тестове опитування;
- проблемні ситуації – створення ситуацій проблемного характеру;
- інтерактивні завдання ігрового характеру;
- реферати;
- презентації на визначену тему.

Форми підсумкового контролю:

- Екзамен

3. Структура навчальної дисципліни

семестр	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	всього	у тому числі					всього	у тому числі				
		л	с.п	лаб	інд.	с.р.с.		л	с.п	лаб	інд.	с.р.с.
3	90	26	10			54						

5. Тематичний план дисципліни

Тема заняття	за робочою навчальною програмою					
	всього	з них аудиторних				самоств
		теор	лаб	прак	сем.	
Тема 1 Вступ. Господарський облік, його суть і значення		2				4
Тема 2 Предмет та метод бухгалтерського обліку.		2				4
Тема 3 Класифікація господарських засобів і джерел утворення господарських засобів		2		2		4
Тема 4 Документація господарських операцій Документооборот, порядок зберігання документів.		2		2		4
Тема 5 Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Типи змін в балансі		2		2		4
Тема 6 Система рахунків, поняття про рахунки, зміст і будова. Узагальнення даних, оборотні відомості		2		2		4
Тема 7 План рахунків бухгалтерського обліку, принцип побудови		2				4
Тема 8 Облік процесу постачання.		2		2		4
Тема 9 Облік процесу виробництва.		2				4
Тема 10 Облік процесу реалізації.		2				4
Тема 11 Види і форми облікових регістрів. Форми бухгалтерського обліку		2				4
Тема 12 Інвентаризація її значення, види, порядок проведення.		2				5
Тема 13 Звітність її мета, види, порядок складання.		2				5
Всього	90	26		10		54

6. Теми практичних занять

№	Назва практичної роботи	Кількість годин
1	Класифікація господарських засобів і джерел їх утворення	2
2	Заповнення первинних і зведених документів.	2
3	Складання бухгалтерського балансу	2
4	Відкриття рахунків, складання проводок	2
5	Складання інвентаризаційного опису, кореспонденції рахунків	2
	Разом	10

8. Самостійна робота

№	Назва теми	Короткий зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Вступ. Господарський облік, його суть і значення	1.Основні принципи бухгалтерського обліку. 2 Закон України про бухгалтерський облік та фінансову звітність	4
2	Предмет та метод бухгалтерського обліку.	Розв'язування задач	4
3	Класифікація господарських засобів і джерел утворення господарських засобів.	Розв'язування задач	4
4	Документація господарських операцій Документооборот, порядок зберігання документів.	Терміни зберігання бухгалтерських документів	4
5	Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Типи змін у Балансі	Виконати практичні завдання	4
6	Система рахунків, поняття про рахунки, зміст і будова.	Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками	4
7	План рахунків бухгалтерського обліку, принцип побудови	Вивчення рахунків 1-9класів	4
8	Облік процесу постачання.	Види діяльності підприємств.	4
9	Облік процесу виробництва.	Основні економічні показники господарської діяльності. Класифікація виробництв та затрат на виробництво продукції.	4
10	.Облік процесу реалізації.	Розв'язування задач	4
11	Види і форми облікових реєстрів. Форми бухгалтерського обліку.	Автоматизована форма обліку	4
12	Інвентаризація її значення, види, порядок проведення.	Періодичність проведення інвентаризації	5
13	Звітність її мета, види, порядок складання.	Принципи підготовки фінансової звітності	5
	Всього		54

Рекомендована література

Базова

1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf
2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. – 670 с. <http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/%D0%9B%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf>
2. Скорогобатова Н.Є. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Н.Є.Скорогобатова – Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, Вид – во «Політехніка», 2017. – 248 ст. <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/10/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.pdf>

Електронні ресурси

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» від 16.07.99р. [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. №291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
- 3.Податковий кодекс України, від 02.12.2010 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

Допоміжна

1. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / Н. М. Грабова. – К.: АСК, 2001. – 272 с.
2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с. В
3. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність : підручник / Н. М. Ткаченко. - 6- те вид., допов. і перероб. - К. : Алерта, 2013.- 981 с
4. Сопко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. - К.: КНЕУ, 2000..