

Практична робота № 1

Тема : Групування господарських засобів

Мета : Навчитися групувати господарські засоби за складом і розміщенням та джерелами утворення.

Завдання

1.Провести групування засобів підприємства за складом і розміщенням та за джерелами формування і цільовим призначенням ЗАТ „Вінницький хлібозавод” станом на 1 жовтня поточного року.

2. Зробити висновки.

Групування засобів за складом і розміщенням.

№ п/п	Склад і розміщення засобів	Сума

Групування засобів за джерелами їх утворення.

№ п/п	Джерела формування засобів	Сума

[illegible]

Практична робота № 2

Тема : Складання бухгалтерського балансу підприємства

Мета : Отримати практичні навички по складанню бухгалтерського балансу підприємства

Завдання

1. Скласти бухгалтерський баланс ПрАТ “Вінницький хлібозавод” станом на 1 жовтня.
2. Зробити висновки.

Баланс

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Розділ I		Розділ I	
		Разом по розділу Розділ II	
Разом по розділу Розділ II		Разом по розділу Розділ III	
Разом по розділу Розділ III		Разом по розділу Розділ IV	
Разом по розділу		Разом по розділу	
Разом:		Разом:	

Баланс

Актив	Сума, грн.	Пасив	Сума, грн.
Розділ I		Розділ I	
		Розділ II	
Розділ II		Розділ III	
		Розділ IV	
Розділ III			
Разом:		Разом:	

[illegible]

Практична робота № 3

Тема : Вплив господарських операцій на зміни у балансі.

Мета : Навчитись відображати зміни у балансі під впливом господарських операцій.

Завдання

1. Визначити тип змін у балансі під впливом господарських операцій за даними таблиці.
2. Зробити висновки.

Умова завдання:

Вплив господарських операцій на зміни у балансі

№ п/п	Зміст господарських операцій	Тип зміни	Статті		Сума
			Назва статті активу	Назва статті пасиву	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
	РАЗОМ :				

[illegible]

Практична робота № 4

Тема : Відображення господарських операцій на синтетичних та аналітичних рахунках

Мета : Навчитись відображати господарські операції на синтетичних та аналітичних рахунках, та освоїти взаємозв'язок між аналітичними та синтетичними рахунками.

Завдання

1. Відкрити схеми синтетичних та аналітичних рахунків і записати в них початкові залишки заводу “Аналог”.
2. Скласти журнал реєстрації господарських операцій і вказати бухгалтерські проводки по операціях.
3. Зробити записи господарських операцій на схемах рахунків і підрахувати обороти і сальдо на кінець.
4. Зробити висновки.

Журнал реєстрації господарських операцій

№ пор.	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Д-Т

K-T

”Виробництво”

Д-Т

K-T

„Kaca”

Д-Т

K-T

”Поточний рах. в банку”

Д-Т

K-T

„Розрахунки з підзвіт. особами”

Д-Т

K-T

Гончаренко В.Н.

Д-т

K-T

Омельченко О.О.

Д-Т

K-T

Полякова С.О.

[illegible]

Практична робота № 5

Тема : Складання оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках

Мета : Засвоїти порядок складання оборотних відомостей по синтетичних і аналітичних рахунках.

Завдання

1. Скласти оборотну відомість по синтетичним і аналітичним рахункам за місяць.

Оборотна відомість по синтетичним рахункам за _____ місяць

Шифр рахунку	Назва рахунку	Сальдо на початок місяця		Обороти за місяць		Сальдо на кінець місяця	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Разом						

2. Скласти оборотну відомість за аналітичними рахунками до синтетичного рахунку 372 “Розрахунки з підзвітними особами”

Оборотна відомість по аналітичних рахунках за _____ місяць

№ п/п	Назва аналітичного рахунку	Один. виміру	Сальдо на початок місяця		Обороти за місяць		Сальдо на кінець місяця	
			Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	РАЗОМ :							

3. Зробити висновки.

[illegible]

Практична робота № 6

Тема : Складання шахової оборотної відомості

Мета : Набути практичні навички по складанню шахової оборотної відомості

Завдання:

1. Скласти журнал реєстрації господарських операцій і проставити кореспонденцію рахунків
2. Скласти шахову оборотну відомість.
- 3.Зробити висновки.

Журнал реєстрації господарських операцій

№ пор.	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Шахова оборотна відомість

[illegible]

[illegible]

Практична робота № 7

Тема: Розрахунок розподілу загальновиробничих витрат між видами продукції

Мета: Набути практичних навичок із розподілу загальновиробничих витрат між видами продукції та проставлення кореспонденції рахунків.

Завдання:

1. Розподілити загальновиробничі витрати;
2. Закрити рахунок № 91 “Загальновиробничі витрати”;
3. Визначити виробничу собівартість виготовленої продукції;
4. Скласти бухгалтерські проводки за наведеними операціями.
5. Зробити висновки.

Виробнича собівартість виготовленої продукції

1. Калькуляція однієї пари панчох :	
Стаття	Витрати на одну пару, грн.
Разом	
2. Калькуляція однієї пари шкарпеток :	
Стаття	Витрати на одну пару, грн.
Разом	

Цехом виготовлено 2500 пар панчох та 1000 пар шкарпеток, загальновиробничі витрати за місяць склали 625 грн.

Розрахунок розподілу загально виробничих витрат

1. Сума загальновиробничих витрат ?
2. Основна заробітна плата ?
3. Процентне відношення загально виробничих витрат до заробітної плати:

№ п/п	Об'єкти калькулювання	Основна заробітна плата	Процентне відношення	Сума загально виробничих витрат
1.	Панчохи			
2.	Шкарпетки			
	Разом			

Основна кореспонденція

№ п/п	Зміст господарської операції	Д-т	К-т	Сума, грн.
1	Відпущено зі складу у виробництво матеріали: - на виробництво панчох - на виробництво шкарпеток			
2	Нарахована заробітна плата робітникам виробництва: а) які виготовляють панчохи б) які виготовляють шкарпетки			
3	Зроблено нарахування на заробітну плату робітникам: а) які виготовляють панчохи б) які виготовляють шкарпетки			
4	Списано сума загальновиробничих витрат: - на виробництво панчох - на виробництво шкарпеток			
5	Оприбутковано готову продукцію із виробництва на склад - панчохи - шкарпетки			

[illegible]

Практична робота № 8

Тема : Відображення на рахунках операцій виробництва і реалізації продукції.

Мета : Отримати практичні навички по відображенню господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання

1. Скласти журнал реєстрації господарських операцій, вказати бухгалтерські проводки по операціях.
2. Зробити розрахунок фактичної собівартості готової продукції і визначити результати основної діяльності від реалізації продукції.
3. Зробити висновок.

Журнал реєстрації господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1	<u>I. Синтетичний облік придбання матеріалів</u>			
2				
3				
4				
5	<u>II. Синтетичний облік виробництва продукції</u>			
6				
7				
8				

Практична робота № 9

Тема : Складання первинних і зведених документів

Мета : Отримати практичні навички по відображенню господарських операцій на рахунках та складанню бухгалтерських документів.

Завдання

1. Скласти журнал реєстрації господарських операцій, вказати бухгалтерські проводки по операціях.
2. Скласти та опрацювати прибуткові і видаткові касові ордери і звіт касира на основі проведених господарських операцій.
3. Зробити висновки.

Умова завдання:

Журнал реєстрації господарських операцій

№ пор.	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума, грн.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Методичні рекомендації:

1. Всі реквізити в первинних документах потрібно заповнити самостійно.
2. Залишок по рахунку 30 „Каса” на 1.10. становив – 15 грн.

Форма № КО-1

підприємство, організація

ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР №

Число	Місяць

	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Шифр аналітичного рахунку	Сума	Шифр цівільного призначення

Прийнято від _____

Підстава _____

_____ грн. _____ коп.

прописом

Додаток _____

Головний (старший) бухгалтер _____

Одержав касир _____

підприємство, організація

Форма № КО-1

підприємство, організація

КВИТАНЦІЯ
до прибуткового касового
ордера № _____

Прийнято від _____

Підстава _____

прописом

_____ грн. _____ коп.
« _____ » _____ 200 _р.

М.П.
Головний (старший)
бухгалтер _____
Касир _____

підприємство, організація

ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР №

Число	Місяць

	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Шифр аналітичного рахунку	Сума	Шифр цівільного призначення

Прийнято від _____

Підстава _____

_____ грн. _____ коп.

прописом

Додаток _____

Головний (старший) бухгалтер _____

Одержав касир _____

підприємство, організація

Форма № КО-1

ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР №

КВИТАНЦІЯ

**до прибуткового касового
ордера № _____**

Прийнято від _____

Підстава _____

_____ грн. _____ коп.

« _____ » _____ 200 _р.

М.П.

**Головний (старший)
бухгалтер** _____

Касир _____

підприємство, організація

КВИТАНЦІЯ
до прибуткового касового

Число	Місяць

	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Шифр аналітичного рахунку	Сума	Шифр цівільного призначення

Прийнято від _____

Підстава _____

_____ грн. _____ коп.

прописом

Додаток _____

Головний (старший) бухгалтер _____

Одержав касир _____

ордера № _____

Прийнято від _____

Підстава _____

прописом

_____ грн. _____ коп.

«_____» _____ 200 р.

М.П.

Головний (старший)

бухгалтер _____

Касир _____

підприємство, організація

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР №

Місяць	

	Кореспондуючий рахунок	Шифр аналітичного обліку	Сума	Шифр цільового призначення

Видати _____
прізвище, ім'я, по батькові

Підстава: _____

_____ *прописом* _____ грн. _____ коп.

Додаток _____

Керівник _____ Головний (старший) бухгалтер _____

Одержав _____ грн. _____ коп.
прописом

« _____ » _____ 200 __ р. Підпис _____

По _____
найменування, номер, дата і місце видачі документа,

який підтверджує особу

Видав касир _____

підприємство, організація

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР №

Місяць	

	Кореспондуючий рахунок	Шифр аналітичного обліку	Сума	Шифр цільового призначення

Видати _____
прізвище, ім'я, по батькові

Підстава: _____

_____ *прописом* _____ грн. _____ коп.

Додаток _____

Керівник _____ Головний (старший) бухгалтер _____

Одержав _____ грн. _____ коп.
прописом

« _____ » _____ 200 __ р. Підпис _____

По _____
найменування, номер, дата і місце видачі документа,

який підтверджує особу

Видав касир _____

підприємство, організація

ВИДАТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР №

--

Місяць	

	Кореспондуючий рахунок	Шифр аналітичного обліку	Сума	Шифр цільового призначення

Видати _____
прізвище, ім'я, по батькові

Підстава: _____

_____ *прописом* _____ грн. _____ коп.

Додаток _____

Керівник _____ Головний (старший) бухгалтер _____

Одержав _____ грн. _____ коп.
прописом

« _____ » _____ 200__ р. Підпис _____

По _____
найменування, номер, дата і місце видачі документа,

який підтверджує особу

Видав касир _____

(відривний)

№ д о к у м е н т а	Від кого одержано або кому видано	№ кор. рах.	Прибуток		Видаток	
	Залишок на початок дня					
Перенос ..						

[illegible]

в тому числі на зарплату ⁸ Касир Перевірів і документи в кількості Прибуткових і видаткових одержав Бухгалтер			
--	--	--	--

[illegible]

Практичне заняття № 10

Тема: Складання облікових регістрів

Мета: Отримати практичні навички по складанню облікових регістрів

Завдання:

1. Проставте кореспондуючі рахунки в касових звітах.
2. Здійсніть записи в обліковий регістр Ж-1 і В-1 по рахунку 30 „Каса”.
3. Зробити висновок.

Звіт №1 за 1/XI поточного року

№ док.	Зміст операції	Коресп. рахунок	Прибуток	Видаток
	Залишок на початок дня		-	
	Всього			
	<i>Залишок на кінець дня</i>		-	
	<i>в тому числі на заробітну плату</i>		-	

Звіт №2 за 2/XI поточного року

№ док.	Зміст операції	Коресп. рахунок	Прибуток	Видаток
	Залишок на початок дня		-	
	Всього			
	<i>Залишок на кінець дня</i>			
	<i>в тому числі на заробітну плату</i>		-	

за 3/ХІ поточного року

№ док.	Зміст операції	Коресп. рахунок	Прибуток	Видаток
	Залишок на початок дня			
	Всього			
	<i>Залишок на кінець дня</i>			
	<i>в тому числі на заробітну плату</i>			

Методичні рекомендації:

1. В Ж-1 і В-1 записи проводять загальною сумою по кожній операції за минулий день на основі звіту касира в кореспондуючих рахунках. Кожному звіту відводиться одна стрічка. Записи повинні бути чіткими, без помарок і виправлень.

Висновки

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

29.12.2000p. № 356

ЖУРНАЛ 1, відомості дебетових оборотів
за 20 р.

За рахунками: 30 „Каса”; 31 „Рахунки в банках”; 33 „Інші кошти”; аналітичні дані до рахунків 30,31,33.

I. З кредиту рахунку 30 „Каса” в дебет рахунків

[illegible]

сальдо на початок місяця _____

Усього за кредитом	за дебетом	Сальдо на кінець місяця
--------------------	------------	-------------------------

Практична робота № 11

Тема : Складання оборотного балансу

Мета : Набути практичних навичок зі складання оборотного балансу, перевірити правильність його складання, враховуючи три пари рівностей.

Завдання

1. Скласти журнал господарських операцій на основі бухгалтерської довідки за грудень ц.р. Вказати на основі яких документів були здійсненні ці операції.

Журнал господарських операцій

№ п/п	Зміст господарської операції	Назва докумен	Д-т	К-т	Сума грн.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. Скласти оборотний баланс підприємства по синтетичних рахунках за грудень ц.р., враховуючи вихідні дані. Вказати назви рахунків до відповідних кодів.

Оборотний баланс по синтетичних рахунках за грудень ц.р.

Код рахунку	Назва рахунку	Залишок на початок періода		Обороти за період		Залишок на кінець періода	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
10		39100,00					
13			8300,00				
201		23100,00					
26		40500,00					
372		200,00					
301		150,00					
311		51150,00					
40			114400,00				
44			5000,00				
60			8000,00				
631			10900,00				
641			900,00				
65			2200,00				
661			4500,00				
	Разом						

3. Зробити висновки.

Методичні рекомендації:

1. При підрахунку сум в оборотному балансі має вийти три пари рівності. Якщо суми не сходяться, то ви допустили помилку і баланс потрібно переробити.

Нотатки

Рекомендована література

Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. – (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94).

Бухгалтерський облік : підручник / О. В. Фоміна, С. Я. Король, А. П. Шаповалова та ін.; за заг. ред. О. В. Фоміної. – Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. – 224 с.

Бутинець Ф.Ф Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. – Житомир: ПП “Рута”: 2012. – 444 с.

Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. Посібник /ред М.В.

Кужельного. – 6 – те вид., доп. І перероб. – Київ: “А.С.К.”, 2011.–266 с.

Краєвський В. М., Костенко О. М. Облік господарських процесів: навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. К.:УДФСУ, 2020. 150 с.

Малюга Н.М. Шляхи удосконалення оцінки в бухгалтерському обліку: теорія, практика, перспективи. – Житомир:ЖІТІ,2012 – 384 с.

Озеран В.О. “ Теорія бухгалтерського обліку ”: Навчальний посібник – 2-ге видан. – Львів: «Магнолія 2006» - 2012р.

Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: навч. посіб. – К.: Т – во “Знання”, КОО, 2012. – 245 с.

Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік. К.: КПП ім.Ігоря Сікорського, 2017. 248 с.

11. Електронні ресурси

<http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

<http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

<http://sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України

<http://www.ck.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Держаного комітету статистики

<http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України

<http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно- аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів

<http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».

<http://www.balance.ua> – електронна версія газети «Баланс»

<https://news.dtki.ua> - електронна версія газети «Дебет-кредит»

<https://i.factor.ua/ukr/journals/buh911> - електронна версія видавництва «Фактор»

<http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»

<http://www.uasaa.org> – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів

<http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського