

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Ладизинський фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

Завдання та методичні вказівки
до навчальної практики з дисципліни
«Інформаційні системи і технології в обліку»
для здобувачів освіти спеціальності 071 «Облік та оподаткування»
напряму підготовки 07 «Управління та адміністрування»

Розробники:

Т.О. Баланчук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист відокремленого структурного підрозділу «Ладизинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

О.В. Григоренко, спеціаліст вищої категорії відокремленого структурного підрозділу «Ладизинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

Розглянуто на засіданні предметної (циклової) комісії економічних дисциплін
Протокол № 1 від 29 липня 2024 р.

Голова предметної (циклової) комісії _____ Н.М Гудзенко

Схвалено методичною радою відокремленого структурного підрозділу
«Ладизинський фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

Протокол № 2 від 29 липня 2024 р.

Голова _____ Д.В. Присяжнюк

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Мета та завдання навчальної практики.....	5
Завдання та методичні вказівки для практичної роботи №1	7
Завдання та методичні вказівки для практичної роботи №2	10
Завдання та методичні вказівки для практичної роботи №3	10
Завдання та методичні вказівки для практичної роботи №4	10
Завдання та методичні вказівки для практичної роботи №5	10
Висновки.....	22
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	23

ВСТУП

У сучасних умовах цифрової трансформації облікових процесів автоматизація є ключовим елементом ефективного управління фінансовими ресурсами підприємства. Застосування інформаційних технологій в обліку дозволяє значно підвищити точність і швидкість обробки даних, автоматизувати рутинні операції, мінімізувати людські помилки та забезпечити своєчасне формування звітності. Тому вивчення та практичне застосування автоматизованих облікових систем є невіддільною частиною підготовки майбутніх фахівців з обліку.

Навчальна практика з дисципліни "Інформаційні системи і технології в обліку" спрямована на формування у студентів навичок роботи з сучасними автоматизованими обліковими системами, які використовуються для ведення бухгалтерського обліку, складання звітності, обліку доходів і витрат, а також проведення розрахунків із контрагентами та персоналом. Система AgriAnalytica, обрана для виконання практичних завдань, є прикладом ефективного рішення, яке дозволяє комплексно вести облік у сільськогосподарських підприємствах та інших галузях.

Автоматизовані облікові системи вже давно стали невід'ємною частиною діяльності підприємств різних галузей. Від бухгалтерів очікують не лише розуміння облікових стандартів і принципів, а й уміння ефективно працювати з програмними продуктами для автоматизації обліку. Це дозволяє знизити витрати часу на обробку великого обсягу даних, забезпечити швидке формування аналітичних звітів, підвищити прозорість і контроль за фінансовими операціями, забезпечити відповідність податковій і фінансовій звітності сучасним законодавчим вимогам.

Навчальна практика включає виконання серії практичних завдань, які охоплюють ключові аспекти роботи з обліковими даними.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики з використання автоматизованих систем бухгалтерського обліку є набуття студентами практичних навичок роботи з сучасними автоматизованими системами бухгалтерського обліку. Практика спрямована на формування у майбутніх фахівців з обліку та оподаткування компетенцій, необхідних для ефективного використання таких систем в професійній діяльності.

Навчальна практика може проводитись з використанням комп'ютерних програм бухгалтерського обліку «Майстер Бухгалтерія», BAS Бухгалтерія, але перевагу має продукт від компанії AgriAnalytica по причині можливості виконання операції з обліку виробництва сільськогосподарської продукції та обліку паїв. Послідовне виконання операцій з обліку активів, зобов'язань, капіталу підприємства охоплює весь цикл обліково-аналітичних робіт та дає певну уяву про роботу комп'ютерної бухгалтерії.

Навчальну практику з інформаційних технологій студенти проходять у комп'ютерній лабораторії закладу освіти.

Основними завданнями практики є оволодіння функціоналом обраної системи, що передбачає детальне вивчення можливостей для введення первинних документів, формування звітності, аналізу фінансових показників та управління обліковими процесами. Студенти автоматизуватимуть рутинні облікові операції для підвищення ефективності роботи. Важливим завданням є також аналіз облікової інформації з метою отримання аналітичних звітів та прийняття обґрунтованих управлінських рішень. На завершення практики студенти підготують фінансову та управлінську звітність відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх стандартів підприємства.

В результаті виконання завдань навчальної практики студенти набувають навичок самостійної роботи в обраній автоматизованій системі бухгалтерського обліку, можуть вводити первинні документи, формувати різноманітні звіти, аналізувати отримані дані та приймати на їх основі обґрунтовані рішення. Крім

того, студенти опанують навички автоматизації облікових процесів, що дозволить підвищити їх ефективність. За результатами практики студенти зможуть підготувати професійну облікову документацію.

ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ №1

Тема: *Реєстрація фермерського господарства та введення початкових залишків*

Мета роботи: Навчитися вводити налаштування підприємства, фіксувати початкові залишки активів і пасивів, а також вести облік розрахунків із постачальниками, покупцями, дебіторами та кредиторами.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ:

1. Введення налаштувань у програмі

- Запустіть програму **AgriAnalytica** або іншу систему обліку, що використовується на практиці.
- Створіть нове підприємство:
 - Назва: **ТОВ "АгроСвіт"**
 - Код ЄДРПОУ: **12345678**
 - Юридична адреса: **с. Зелене, Вінницька обл.**
 - Основний вид діяльності: **виращування зернових культур.**
- Налаштуйте базові параметри:
 - Валюта: **гривня (UAH).**
 - Система оподаткування: **єдиний податок 4-ї групи.**
 - Встановіть план рахунків відповідно до національних стандартів бухгалтерського обліку.

2. Введення початкових залишків

- Перейдіть у розділ **"Початкові залишки"**.
- Введіть такі залишки активів та пасивів станом на 01 січня 2024 року:
 - **Активи:**
 - Основні засоби (трактор, комбайн): **1 500 000 грн.**
 - Грошові кошти на рахунках: **600 000 грн.**
 - Запаси (насіння пшениці): **100 000 грн.**

- **Пасиви:**

- Короткострокові зобов'язання перед постачальниками: **400 000 грн.**
- Власний капітал: визначіть суму самотійно для забезпечення балансу.

Порада: Перевіряйте балансування між активами та пасивами на кожному етапі.

3. Введення залишків за розрахунками

- Перейдіть у розділ **"Розрахунки з постачальниками та покупцями"**.
- Введіть залишки за основними контрагентами:
 - Постачальник 1: **ТОВ "АгроПостач"**, борг підприємства перед ним: **250 000 грн.**
 - Покупець 1: **ТОВ "ЗерноТрейд"**, аванс від покупця: **150 000 грн.**
- Введіть відповідні документи, що підтверджують борги (рахунки-фактури, акти виконаних робіт).

4. Введення залишків за розрахунками з іншими Дебіторами/кредиторами

- Внесіть інформацію про дебіторську заборгованість:
 - Дебітор 1: **ТОВ "СільБуд"**, борг перед підприємством: **80 000 грн** за надані послуги.
- Введіть інформацію про кредиторську заборгованість:
 - Кредитор 1: **ТОВ "МашАгроТех"**, борг підприємства: **50 000 грн** за поставку обладнання.

Порада: Використовуйте аналітику рахунків для контролю точності введених даних і правильного формування звітності.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ:

1. Підготовка системи:

Заповніть усі налаштування підприємства перед введенням фінансових даних. Це забезпечить коректне обчислення податкових зобов'язань та формування звітності.

2. Введення залишків:

Всі початкові залишки вводьте на відповідних рахунках плану рахунків.

Дотримуйтеся чіткого розподілу між активами та пасивами.

3. Облік розрахунків:

Для кожного дебітора і кредитора створюйте окремі записи, прив'язуючи їх до контрагентів. Обов'язково зазначаєте суми, дати та документи, що підтверджують ці операції.

4. Балансування:

Після введення всіх даних сформууйте звіт про баланс і переконайтеся, що сума активів дорівнює сумі пасивів.

КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ:

1. Як правильно налаштувати облікову політику в системі?
2. Що таке дебіторська і кредиторська заборгованість?
3. Як перевірити правильність балансування активів і пасивів?
4. Чому важливо вводити початкові залишки до початку облікового періоду?

ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ №2

Тема: *Облік розрахунків з контрагентами. Придбання та реалізація ТМЦ. Облік ПДВ*

Мета: навчитися створювати довідники контрагентів та основних засобів, здійснювати оприбуткування товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ), формувати податковий кредит і вести розрахунки з постачальниками з урахуванням обліку ПДВ

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ:

1. Створення довідників

- Перейдіть у розділ "**Довідники**" → "**Контрагенти**" та створіть записи:
 - **Постачальник 1:** ТОВ "АгроПостач" (код ЄДРПОУ: 12345671)
 - Телефон: +380501234567
 - Адреса: м. Київ, вул. Агро, 12
 - **Постачальник 2:** ТОВ "СільБуд" (код ЄДРПОУ: 12345672)
 - Телефон: +380501234568
 - Адреса: м. Харків, вул. Сільська, 34
- У розділі "**Основні засоби**" додайте нові об'єкти:
 - **Трактор МТЗ-82:** балансова вартість 500 000 грн, термін експлуатації 5 років.
 - **Комбайн John Deere:** балансова вартість 800 000 грн, термін експлуатації 8 років.

2. Оприбуткування основних засобів

- Перейдіть у розділ "**Закупівлі**" → "**Основні засоби**" та створіть документ оприбуткування для трактора і комбайна:
 - **Трактор МТЗ-82:** придбано у ТОВ "АгроПостач" за 500 000 грн (без ПДВ).
 - **Комбайн John Deere:** придбано у ТОВ "СільБуд" за 800 000 грн (без ПДВ).

- Зазначте у документі дату придбання, суму та постачальника. Введіть відповідні рахунки бухгалтерського обліку.

Порада: Перевірте, чи коректно налаштовано рахунки основних засобів та обліку ПДВ.

3. Формування податкового кредиту

- Перейдіть у розділ **"Податковий облік"** → **"Податковий кредит"**.
- Внесіть відомості щодо податкових накладних:
 - **Накладна 1:** від ТОВ "АгроПостач", сума ПДВ 100 000 грн.
 - **Накладна 2:** від ТОВ "СільБуд", сума ПДВ 160 000 грн.
- Переконайтеся, що сума податкового кредиту правильно врахована в обліковій системі.

4. Розрахунки з постачальниками

- Перейдіть у розділ **"Розрахунки"** → **"Розрахунки з постачальниками"**.
- Введіть операції оплати:
 - Оплата ТОВ "АгроПостач" у розмірі **600 000 грн** (включаючи ПДВ).
 - Оплата ТОВ "СільБуд" у розмірі **960 000 грн** (включаючи ПДВ).
- Перевірте, що всі розрахунки відображені на рахунках і суми боргів зменшені.

Методичні вказівки:

1. Створення довідників:

- Заповніть усі поля для контрагентів і основних засобів, включаючи контактні дані та умови поставок.
- Зверніть увагу на правильне заповнення кодів ЄДРПОУ та юридичних адрес.

2. Оприбуткування основних засобів:

- Для кожного основного засобу створюйте окремий документ оприбуткування, обов'язково вказуючи постачальника, вартість і дату придбання.
- Переконайтеся, що використовується правильний рахунок для обліку основних засобів (наприклад, рахунок 10 "Основні засоби").

3. Формування податкового кредиту:

- Вводьте податкові накладні в повному обсязі, включаючи номер, дату і суму ПДВ.
- Слідкуйте за коректністю відображення ПДВ у звітах і балансі.

4. Розрахунки з постачальниками:

- Для кожного платежу вказуйте правильну суму та рахунок постачальника.
- Переконайтеся, що платежі зменшують заборгованість і коректно відображаються у звітах.

Контрольні запитання:

1. Як створити довідник контрагентів у системі?
2. Які особливості оприбуткування основних засобів у обліку?
3. Що таке податковий кредит і як його формувати в системі?
4. Як здійснюються розрахунки з постачальниками та відображаються на рахунках?

ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ №3

Тема: *Облік кадрів та розрахунків по заробітній платі. Облік розрахунків. Паї*

Мета: Навчитися вести облік працівників, здійснювати нарахування заробітної плати, а також облік і виплати орендної плати пайовикам

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ:

1. Заповнення карток працівників

– Внесіть до системи картки 5 працівників згідно з наведеними нижче даними:

№	ПІБ	Посада	Дата народження	Ідентифікаційний код	Оклад (грн)	Дата прийому	Телефон	Адреса
1	Іваненко Іван Іванович	Агроном	15.04.1985	1234567890	20 000	02.01.2024	+380501234567	м. Вінниця, вул. Польова, 10
2	Петрова Ольга Сергіївна	Бухгалтер	10.08.1990	9876543210	18 000	03.01.2024	+380987654321	м. Київ, вул. Лесі Українки, 5
3	Сидоренко Олександр Олександрович	Тракторист	20.03.1982	4567891230	15 000	05.01.2024	+380504567890	м. Харків, вул. Пушкіна, 3
4	Ковальчук Марина Миколаївна	Економіст	02.06.1995	3216549870	17 000	07.01.2024	+380939876543	м. Одеса, вул. Дерибасівська, 7
5	Шевченко Андрій Васильович	Водій	11.11.1980	7891234560	14 000	09.01.2024	+380678945612	м. Львів, вул. Шевченка, 15

- Відкрийте "Кадровий облік" → "Працівники".
- Додайте кожного працівника окремо, заповнюючи всі поля відповідно до таблиці.
- Збережіть кожну картку після введення даних.

2. Створення кадрових наказів

- **Накази про прийняття на роботу** для кожного працівника:
 - Створіть 5 наказів відповідно до дат прийому в таблиці.
 - Для кожного наказу вкажіть тип "Прийом на роботу", номер і дату наказу.
- 2. **Додатковий наказ про надання відпустки:**
 - Для Іваненка Івана Івановича створіть наказ про щорічну відпустку:
 - **Номер наказу:** №6/2024.
 - **Дата:** 05.06.2024.
 - **Період відпустки:** з 10.06.2024 по 23.06.2024.

3. Внесення даних про інвалідність

- Додайте інформацію про інвалідність для Сидоренка Олександра Олександровича:

- Група інвалідності: II.
- Дата встановлення: 01.12.2023.
- Номер довідки: 987654.

4. Нарахування заробітної плати

- Нарахування зарплати всім працівникам за січень 2024 року:
 - Оклади зазначені в таблиці вище.
 - Розрахуйте утримання:
 - ПДФО (18%).
 - Військовий збір (1,5%).
 - Нарахуйте ЄСВ (22%) на фонд зарплати.

ПІБ	Оклад (грн)	ПДФО (18%)	Військовий збір (1,5%)	ЄСВ (22%)	До виплати (грн)
Іваненко Іван Іванович	20 000	3 600	300	4 400	16 100
Петрова Ольга Сергіївна	18 000	3 240	270	3 960	14 490
Сидоренко Олександр	15 000	2 700	225	3 300	12 075
Ковальчук Марина	17 000	3 060	255	3 740	13 685
Шевченко Андрій	14 000	2 520	210	3 080	11 270

5. Виплата заробітної плати

- Виплатіть заробітну плату кожному працівнику через банк або готівкою.
- Перевірте коректність сум виплат, внесіть відповідні записи в систему.

6. Нарахування орендної плати за паями

- Внесіть дані для пайовиків:

№	ПІБ пайовика	Площа паю (га)	Орендна плата (грн/га)	Орендна плата на рік (грн)
1	Петров Петро Петрович	5	1 000	5 000
2	Сидоренко Олександр Олександрович	3	1 000	3 000

- Нарахуйте орендну плату за січень 2024 року.

7. Виплата орендної плати по паях

- Виконайте виплату орендної плати пайовикам:
 - Петрову Петру: **5 000 грн.**
 - Сидоренку Олександру: **3 000 грн.**

Контрольні запитання:

1. Як створити картку працівника в системі AgriAnalytica?
2. Які утримання розраховуються із заробітної плати?
3. Як нарахувати та виплатити орендну плату пайовикам?

ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ №4

Тема: Податки. Облік доходів-витрат (закриття періоду). Статистична звітність

Мета: Засвоїти навички обліку доходів і витрат, нарахування та сплати податків, а також формування статистичної звітності

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ:

1. Заповнення довідників

- Створіть та заповніть довідники контрагентів, доходів і витрат, а також податкових ставок.

№	Назва контрагента	Тип контрагента	ПІН	Адреса	Телефон
1	ТОВ "АгроТех"	Постачальник	1234567890	м. Київ, вул. Лугова	+380501111111
2	ПП "Фермерський Двір"	Покупець	2345678901	м. Львів, вул. Городоцька	+380502222222
3	ТОВ "ЗерноТрейд"	Покупець	3456789012	м. Харків, вул. Сумська	+380503333333

№	Стаття доходу/витрат	Тип
1	Продаж зерна	Доходи
2	Закупівля насіння	Витрати
3	Орендна плата за паї	Витрати
4	Продаж сільгосппродукції	Доходи

№	Назва податку	Ставка	Тип податку
1	ПДВ	20%	Нарахування
2	Єдиний податок	5%	Утримання

2. Заповнення відомостей для нарахування податків (60 хвилин)

- Внесіть дані про доходи і витрати за січень 2024 року:

Дата	Стаття доходу/витрати	Контрагент	Сума (грн)	ПДВ (грн)	Примітка
05.01.2024	Продаж зерна	ТОВ "ЗерноТрейд"	120 000	20 000	Продаж пшениці
10.01.2024	Закупівля насіння	ТОВ "АгроТех"	50 000	8 333	Закупівля насіння кукурудзи
15.01.2024	Орендна плата за паї	Пайовики	20 000	0	Орендна плата за січень

2. Сплата податків

- Розрахуйте та сформууйте платежі за зобов'язаннями з ПДВ та єдиного податку.

Методичні вказівки:

1. Заповнення довідників

- **Контрагенти:**
 - Відкрийте "Довідники" → "Контрагенти".
 - Створіть новий запис для кожного контрагента з таблиці. Заповніть поля:
 - Назва контрагента
 - Тип контрагента
 - ПІН
 - Адреса
 - Телефон
- **Доходи та витрати:**
 - Відкрийте "Довідники" → "Доходи та витрати".
 - Створіть статті відповідно до таблиці, обираючи тип "Доходи" або "Витрати".
- **Податкові ставки:**
 - Перейдіть до "Довідники" → "Податки".
 - Створіть записи для ПДВ та єдиного податку, вказуючи відповідні ставки та типи податків.

2. Заповнення відомостей для нарахування податків

- **Доходи та витрати:**
 - Відкрийте "Доходи та витрати" → "Журнал операцій".
 - Додайте записи згідно з таблицею. Вкажіть дату, статтю доходу або витрати, контрагента, суму та ПДВ.
 - Збережіть кожен запис, перевіривши правильність введених даних.
- **Розрахунок ПДВ:**
 - Відкрийте "Податки" → "ПДВ".

- Виберіть період і сформуйте звіт. Перевірте правильність розрахунку суми ПДВ до сплати.
- **Розрахунок єдиного податку:**
 - Перейдіть до "Податки" → "Єдиний податок".
 - Вкажіть загальну суму доходу та застосуйте ставку 5%. Збережіть результат.

3. Сплата податків

- **Створення платіжних доручень:**
 - Відкрийте "Платежі" → "Податкові платежі".
 - Створіть платіж для ПДВ (11 667 грн) та єдиного податку (6 000 грн), вказавши спосіб оплати.
 - Перевірте статус платіжних доручень і змініть його на "Виконано" після підтвердження оплати.

Контрольні запитання:

1. Як створити довідник контрагентів та статті доходів і витрат?
2. Як розрахувати ПДВ та єдиний податок?
3. Які кроки необхідні для створення платіжних доручень?

ЗАВДАННЯ ТА МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ №5

Тема: *Нарахування амортизації, закриття загальновиробничих витрат, калькуляція в рослинництві*

Мета: Засвоїти навички нарахування амортизації, закриття загальновиробничих витрат та проведення калькуляції витрат у рослинництві за 12 місяців

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ:

1. Нарахування амортизації за 12 місяців

- Виконати нарахування амортизації для основних засобів підприємства.

№	Назва основного засобу	Дата придбання	Вартість (грн)	Термін амортизації (місяці)	Спосіб нарахування амортизації
1	Трактор	01.01.2023	1 200 000	120	Прямолінійний
2	Сівалка	01.02.2023	600 000	60	Прямолінійний
3	Комбайн	01.03.2023	2 400 000	100	Прямолінійний

2. Закриття загальновиробничих витрат за 12 місяців

- Виконати закриття витрат на виробництво за наступними статтями.

№	Стаття витрат	Сума за місяць (грн)
1	Електроенергія	15 000
2	Паливо	30 000
3	Заробітна плата виробничого персоналу	50 000
4	Інші витрати	10 000

3. Калькуляція в рослинництві

- Розрахувати собівартість продукції рослинництва на основі витрат за 12 місяців.

№	Вид продукції	Площа (га)	Витрати на 1 га (грн)	Загальні витрати (грн)
1	Пшениця	50	5 000	
2	Кукурудза	30	6 000	
3	Соняшник	20	4 500	

Методичні вказівки:

1. Нарахування амортизації за 12 місяців

- Перейдіть до **"Облік основних засобів" → "Нарахування амортизації"**.
- Виберіть кожен основний засіб із таблиці та введіть дані:
 - **Дата придбання**
 - **Вартість**
 - **Термін амортизації**
 - **Спосіб нарахування** – оберіть "Прямолінійний".
- Натисніть **"Розрахувати амортизацію"** для кожного засобу.
- Переконайтеся, що нарахування відображено у звіті по амортизації за кожен місяць.

2. Закриття загальновиробничих витрат за 12 місяців

- Відкрийте **"Облік витрат" → "Загальновиробничі витрати"**.
- Внесіть витрати за кожною статтею згідно з таблицею:
 - **Електроенергія:** 15 000 грн
 - **Паливо:** 30 000 грн
 - **Заробітна плата виробничого персоналу:** 50 000 грн
 - **Інші витрати:** 10 000 грн
- Оберіть період (січень–грудень 2024 року) та натисніть **"Закрити витрати"**.
- Перевірте результат у звіті по закриттю загальновиробничих витрат.

3. Калькуляція в рослинництві

- Перейдіть до **"Калькуляція собівартості" → "Рослинництво"**.
- Для кожного виду продукції внесіть дані про площу та витрати на 1 га:
 - **Пшениця:** $50 \text{ га} \times 5\,000 \text{ грн} = 250\,000 \text{ грн}$
 - **Кукурудза:** $30 \text{ га} \times 6\,000 \text{ грн} = 180\,000 \text{ грн}$
 - **Соняшник:** $20 \text{ га} \times 4\,500 \text{ грн} = 90\,000 \text{ грн}$
- Натисніть **"Розрахувати калькуляцію"** для кожного виду продукції.

- Збережіть результати калькуляції та перевірте правильність розрахунку загальних витрат.

Контрольні запитання:

1. Як здійснюється нарахування амортизації в системі AgriAnalytica?
2. Які кроки необхідні для закриття загальновиробничих витрат?
3. Як формується калькуляція собівартості в рослинництві?

ВИСНОВКИ

Навчальна практика з дисципліни "Інформаційні системи і технології в обліку" є важливою складовою підготовки студентів до професійної діяльності у сфері бухгалтерського обліку. Вона спрямована на поєднання теоретичних знань із практичними навичками роботи в автоматизованих облікових системах. У ході практики студенти отримують можливість працювати з реальними господарськими операціями, що дозволяє їм глибше зрозуміти механізми обліку, обробку даних і формування звітності в умовах автоматизації.

Виконання практичних завдань дає змогу студентам оволодіти важливими навичками, зокрема налаштування облікових систем, введення даних про господарські операції, облік доходів і витрат, розрахунків із контрагентами та персоналом. Важливим аспектом є також навчання формуванню та аналізу звітності, що є основою для прийняття управлінських рішень. Усе це сприяє розвитку аналітичних здібностей, критичного мислення та вміння швидко адаптуватися до змін у цифровому середовищі обліку.

Практика дозволяє студентам не тільки опанувати технічні аспекти роботи в обліковій системі, а й розвинути комунікативні навички. Захист результатів практики у формі усної співбесіди допомагає навчитися чітко й аргументовано викладати свої дії, пояснювати послідовність виконання господарських операцій та обґрунтовувати свої рішення. Це забезпечує не лише поглиблене розуміння автоматизованого обліку, а й формує здатність ефективно представляти результати своєї роботи перед аудиторією.

Таким чином, навчальна практика відіграє ключову роль у підготовці висококваліфікованих фахівців, здатних успішно працювати в умовах сучасного цифрового середовища. Здобуті знання та навички стають важливою основою для подальшої професійної діяльності, а вміння працювати з автоматизованими обліковими системами є необхідною умовою для підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. **Бутинець Т. А.** Інформаційні системи і технології в обліку : підручник / Бутинець Т. А. ; Житомирський держ. технологічний ун-т. 2-ге вид., перероб. і допов. Житомир : Рута, 2019. 512 с.
2. **Пушкар М. С.** Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. / Пушкар М. С., Ленъ В. С. ; Тернопільський нац. економічний ун-т. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 384 с.
3. **Гейц І. М.** Інформаційні технології в управлінні та обліку : підручник / Гейц І. М., Шевченко Р. П. ; НАН України, Інститут економіки. Київ : Ніка-Центр, 2020. 456 с.
4. **Мартиненко В. О.** Автоматизація облікових процесів : навч. посіб. / Мартиненко В. О., Паламарчук В. І. ; Уманський держ. пед. ун-т ім. П. Тичини. Вінниця : Глобус-Прес, 2022. 250 с.
5. **Іванченко І. С.** Цифрові технології у бухгалтерському обліку : монографія / Іванченко І. С., Калініченко О. Л. Дніпро : Університет економіки та права, 2021. 295 с.
6. **Ткаченко І. В.** Інноваційні технології в бухгалтерському обліку : навч. посіб. / Ткаченко І. В., Семененко В. А. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 315 с.
7. Матеріали дистанційного навчального курсу компанії AgriAnalytica : навчально-методичний ресурс / AgriAnalytica. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://agrianalytica.com>.