

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛАДИЖИНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Бухгалтерський облік

**Методичні вказівки з виконання практичних робіт для
студентів спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля »
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

Бухгалтерський облік. Методичні вказівки з виконання практичних робіт для за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» / О.В.Григоренко Відокремлений структурний підрозділ Вінницького національного анрарного університету

Рецензент:

Гудзенко Н.М., голова циклової комісії економічних та інформаційних дисциплін ЛК ВНАУ, викладач - методист

ВСТУП

У сучасних умовах зростає роль бухгалтерського обліку господарської діяльності підприємств усіх форм власності як складових частин системи економічної інформації управління.

Фінансово-економічна система інформаційного забезпечення управління підприємством складається переважно з даних, сформованих у системі бухгалтерського обліку. Тому від правильного розуміння специфіки побудови і функціонування цієї системи залежить здатність

бухгалтера, економіста, фінансиста оперативно обирати масив релевантних облікових та звітних відомостей, необхідних для аналізу та прийняття ефективних управлінських рішень.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є організація та методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Закріплення теоретичних знань за курсом може бути досягнуте тільки шляхом проведення практичних занять та виконання самостійної роботи.

Із цією метою відповідно до програми курсу розроблені завдання, які дадуть можливість здобувачам набути певний обсяг знань і практичних навичок у засвоєнні тем курсу. Усі завдання побудовані з використанням вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», Податкового Кодексу України, національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності, нормативних та законодавчих актів, освітньо-кваліфікаційних характеристик, що діють в Україні.

Наведені завдання й методичні рекомендації щодо їх розв'язання, список рекомендованої літератури допоможуть здобувачам поглибити свої знання з точки зору вивчення теоретичних основ бухгалтерського обліку, а також застосовувати отримані знання при рішенні завдань практичного характеру

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: Засвоєння загальних знань про бухгалтерський облік, розкриття його сутності та прикладного змісту основних облікових категорій, їх зв'язку з економічною теорією та іншими економічними науками; отримання навичок та вмінь пов'язувати систему бухгалтерського обліку з його організацією, метою контролю та управління господарською діяльністю.

Завдання : Вивчення методології та теоретичних положень теорії бухгалтерського обліку; формування у студентів високих моральних якостей нової ділової людини.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

Знати:

- Суть обліку, як однієї з найважливіших економічних наук;
- Складові предмета та елементи методу бухгалтерського обліку;
- Методику складання бухгалтерського запису будь-якої дії чи процесу;
- реєстрів та форм обліку та методику їх застосування елементи побудови облікової політики господарства; вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови.

Вміти:

- Скласти первинні документи;
- Відкривати синтетичні та аналітичні рахунки;
- Визначати кореспонденцію рахунків;
- Відображати господарські операції реєстрах бухгалтерського обліку.
- Визначити витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг, проводити інвентаризації

Практична робота №1

Тема: Класифікація господарських засобів та джерел їх утворення.

Мета: Навчитись групувати господарські засоби та джерела їх утворення, а також засвоїти принципи групування господарських засобів.

Матеріально – технічне забезпечення: Дошка, ноутбук, навчальна презентація, пакет офісних програм, додаток Google Meet.

Методичні рекомендації:

Зробити балансування господарських засобів та джерел їх утворення.

До господарських засобів відносять:

Засоби праці (будівлі, споруди, машини і обладнання, транспортні засоби);

Предмети праці (сировина, матеріали, паливо, мшп та інше); Предмети обігу (готова продукція, товари) Кошти (в касі , в банку, цінні папери);

Кошти в розрахунках (з покупцями, підзвітними особами, постачальниками) тобто дебіторська заборгованість. Засоби невиробничої сфери (дошкільні заклади ,школи, торгівля).

До джерел утворення господарських засобів відносять:

Вилучені засоби (патенти , торгові марки).

Власні кошти (статутний капітал, пайовий капітал, прибуток, резерви, бюджетне фінансування).

Залучені кошти (позики, кредити, кредиторська заборгованість)

1. Згрупувати господарські засоби за економічним змістом.

Господарські засоби за економічним змістом поділяють на такі групи:

- Необоротні активи:(основні засоби; інші необоротні матеріальні активи; нематеріальні активи; довгострокові фінансові інвестиції)
- Оборотні активи_Грошові кошти в касі та на рахунках в банках Дебіторська заборгованість Короткострокові фінансові інвестиції Виробничі запаси
- Витрати майбутніх періодів.

2. Згрупувати господарські засоби за розміщенням.

Джерела формування господарських засобів (активів) підприємства поділяються на дві групи:

- джерела власних засобів (_Статутний капітал; пайовий капітал; додатковий капітал; нерозподілений прибуток)
- джерела залучених позикових засобів (довгострокові кредити банків кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги поточні зобов'язання по рахунках інші поточні зобов'язання)
- доходи майбутніх періодів.

Завдання1: На основі наведених даних необхідно:

3. Зробити балансування господарських засобів та джерел їх утворення.
4. Згрупувати господарські засоби за економічним змістом.
5. Згрупувати господарські засоби за розміщенням.
6. Зробити класифікацію господарських засобів на ліквідні та неліквідні засоби.

Вихідні дані:

Таблиця 1

№	Господарські активи та джерела їх утворень	Сума, грн...	Примітка
1	Корівник	121000	
2	Телятник	113000	
3	Зерносклад	21500	
4	Ремонтна майстерня	42000	
5	Заборгованість ТОВ постачальникам і підрядчикам	32500	
6	Заборгованість покупців даному ТОВ	9500	
7	Заборгованість з оплати праці	32000	
8	Облігації інших підприємств	10000	
9	Бюджетні фінансування	1200	
10	Затрати по вирощуванню с.-г. культур	323800	
11	Житлові будинки	42600	
12	Теплиця	22500	
13	Водопровід	22900	
14	Інші будівлі виробничого призначення	1234000	
15	Машини і обладнання	534500	
16	Автоцистерна	4500	
17	Будівля ларька	2800	
18	Столи двотумбові	1400	
19	Друкарська машина	1000	
20	Робоча худоба	12000	
21	Корови	194000	
22	Авансові відрахування від прибутку	7000	
23	Статутний капітал	2900700	
24	Зерно пшениці	3400	
25	Зерно соняшника для реалізації	2900	
26	Сад яблуневий	8500	
27	Розрахунки з різними дебіторами	14300	
28	Довгострокова дебіторська заборгованість	97900	
29	Затрати на утримання тварин	268000	
30	Акції інших підприємств	11000	
31	Аміачна селітра	700	
32	Бензин	600	
33	Дизельне паливо	2700	
34	Запасні частини	7300	
35	Знос необоротних активів	379000	
36	Відра	700	

Таблица 3

Класифікація господарських засобів за економічним змістом

[illegible]

Таблиця 4

Класифікація господарських засобів

[illegible]

Контрольні запитання

1. Що являють собою господарські засоби на підприємстві?
2. . Що являють собою джерела утворення господарських засобів на підприємстві?
3. На які групи поділяються господарські засоби підприємства за їх складом і розміщенням?
4. За яким принципом господарські засоби підприємства поділяються на власні та залучені?
5. Які види господарських засобів належать до сфери виробництва підприємства?
6. Охарактеризуйте склад господарських засобів підприємства в сфері обігу.
7. Назвіть основні джерела формування залученого капіталу підприємства.
8. Дайте визначення і охарактеризуйте складові частини власного капіталу підприємства.

Література: 1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf

2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. – 670 с. <http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/%D0%9B%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf>

Практична робота №2

Тема: Документація господарських операцій.

Мета: Ознайомити студентів з поняттям про бухгалтерські документи, основними реквізитами документів, порядком їх оформлення.

Матеріально – технічне забезпечення: Дошка, ноутбук, навчальна презентація, пакет офісних програм, додаток Google Meet.

Методичні рекомендації

Для забезпечення повної інформації про виконану операцію бухгалтерський документ повинен бути правильно оформлений та містити всі необхідні показники.

Показники, що містяться в документі і характеризують операцію, називаються його **реквізитами**.

Кількість і зміст реквізитів визначаються характером операції і призначенням документа. Проте кожен документ незалежно від характеру оформленої ним господарської операції повинен містити *обов'язкові реквізити*:

- назва підприємства, від імені якого складено документ;
- назва документа, його номер, код форми;
- дата складання документа (число, місяць, рік);
- зміст господарської операції та її вимірники (натуральні, трудові, грошовий);
- підписи посадових осіб, відповідальних за здійснення операції

Завдання:

Скласти первинні документи:

1. Прибутковий касовий ордер	ф. КО - 1
2. Видатковий касовий ордер	ф. КО - 2
3. Довіреність	ф. М - 2
4. Рахунок - фактуру	ф. - 868
5. Платіжне доручення	ф. – 0 401 0007

Прибутковий касовий ордер - №118 від 2 серпня 202_ року ТОВ“Ладизинський” за продане м’ясо – свинина 5 кг (Ткаченко Ф.І.) на суму 525,00 грн.

Видатковий касовий ордер - № 971 від 2 серпня 202_ року на видачу під звіт Паустовському Петру Степановичу 1300 грн.

Довіреність - № 762 від 3 серпня 20року на одержання від Ладизинського райпостачу через Лисоту Миколу Федоровича нафтопродуктів по рахунку – фактурі № 765.

Рахунок – фактура - №765 від 4 серпня 200 – року по довіреності № 762 Лисота М. Ф. Від Ладизинського райпостачу рахунок № 260080060001 в Ладизинському відділенні банку “Аваль” одержано:

Назва	Одиниця	Кількість	Ціна	Сума
Бензин А - 72	кг	1000	23,70	
Дизельне паливо	кг	2000	23,35	
Дизельне масло	кг	200	54,50	
Разом				
Націнка				
Всього				

Рахунок – фактуру підписали
райпостачу

Директор

Бухгалтер

Платіжне доручення - №264 від 5 серпня 200 __ року на оплату АКПП “Ладизинський” (рахунок № 26009800102001 в Ладизинському відділенні банку “Аваль”) виробничому об’єднанню ”Запоріжзалізобетон” (рахунок № 2061018000140 у відділенні Приватбанку) 1102 грн. за шлакоблок згідно з рахунком № 299 від 4 серпня 200 __ року.

Реквізити, яких не вистачає заповнити самостійно.

Контрольні запитання

1. Що таке бухгалтерський документ?
2. Яке значення мають документи для бухгалтерського обліку?
3. Назвіть основні реквізити документа.
4. Які вимоги щодо оформлення документа.
5. На які групи поділяються документи за призначенням?
6. На які групи поділяються документи за порядком складання?
7. На які групи поділяються документи за охопленням операцій?
8. На які групи поділяються документи за технікою складання?
9. Які правила виправлення помилок в документах?
10. Що таке документообіг?
11. Що таке графік документообігу?

Література: 1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf

2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. – 670 с. <http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/%D0%9B%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf>

Практична робота №3

Тема: Складання бухгалтерського балансу.

Мета: Навчитись складати бухгалтерський баланс.

Методичні рекомендації

За формою **баланс** — таблиця.

На лівій стороні якої відображають склад і розміщення господарських засобів і яка називається *активом*, а на правій стороні, що називається *пасивом*, відображають джерела формування господарських засобів.

Слова "актив" і "пасив" означають відповідні сторони бухгалтерського балансу. Це так звана горизонтальна форма побудови бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс схематично можна зобразити так:

Баланс			
Актив		Пасив	
Господарські засоби		Джерела утворення господарських засобів	

1. Визначити типи змін в балансі

Перший тип операцій спричиняє зміни тільки в активі балансу: одна стаття активу збільшується, а друга зменшується на однакову суму. Загальний підсумок балансу не змінюється.

Схематично цей тип змін у балансі можна зобразити так:

$A+ A- \sum$ без змін

Другий тип операцій, спричиняє зміни тільки в пасиві балансу: одна стаття пасиву збільшується, а друга зменшується на однакову суму. Загальний підсумок балансу не змінюється.

Схематично цей тип змін у балансі можна зобразити так:

$P+ P- \sum$ без змін

Третій тип операцій, спричиняє зміни в активі й пасиві балансу на одну й ту саму суму в сторону збільшення.

Схематично цей тип змін у балансі можна зобразити так:

$A+ P+ \sum$ сума збільшується

Четвертий тип операцій спричиняє зміни в активі й пасиві балансу на одну й ту саму суму в сторону зменшення.

Схематично цей тип змін у балансі можна зобразити так:

$A- P- \sum$ сума

Завдання: На основі наведених даних необхідно:

- Вказати в примітці по кожному виду засобів „актив” чи „пасив”.

3. Скласти бухгалтерський баланс.
4. Визначити типи змін в балансі

Таблиця 1

Склад господарських засобів і джерел їх утворення в АКПП „Ладизинський” на 1 січня 200_р.

Господарські активи і джерела їх утворення	Сума, грн..	Примітка
Основні засоби	134500	
Знос необоротних активів	5900	
Матеріали	24700	
Паливо	1900	
Малоцінні та швидкозношувані предмети (МШП)	3600	
Розрахунки з іншими кредиторами	750	
Основне виробництво	5800	
Готова продукція	16000	
Розрахунки з покупцями і замовниками	7500	
Каса	1100	
Поточний рахунок	25300	
Заборгованість перед постачальками і підрядчиками	3700	
Заборгованість перед бюджетом	950	
Заборгованість перед бюджетом по оплаті праці	3800	
Розрахунки з дебіторами	400	
Розрахунки з кредиторами	570	
Прибуток	20000	
Статутний капітал	168950	
Резервний капітал	8200	
Додатковий капітал	1300	
Забезпечення майбутніх витрат і платежів	560	
Короткострокові позики банку	19500	
Заборгованість по страхуванню	-	
Будівельні матеріали	13380	

Баланс АКПП „Ладизинський” на 1 січня 200 – року

Актив	Сума, грн..	Пасив	Сума, грн..
Баланс		Баланс	

Типи балансованих змін на протязі року в АКПП „Ладизинському”

Зміст господарських операцій	Сума, грн..	Типи балансованих змін
1. Списано насіння на посів	5000	
2. Одержано безоплатно основні засоби	1600	
3. Видано з каси заробітну плату робітникам і службовцям	4800	
4. Надійшли на поточний рахунок кошти від заготівельної організації	3600	
5. Відраховано від прибутку до резервного капіталу	2300	
6. Надійшло від постачальників матеріали	800	
7. Нараховано заробітну плату робітникам рослинництва	200	
8. За рахунок короткострокової позики банку оплачено заборгованість постачальникам	1000	
9. Нараховано відпускні робітникам	500	
10. Списано цеглу на будівництво корівника	300	
11. Надійшло від рай постачу запасних частин	1200	
12. Погашено довгострокову позику з поточного рахунка	3800	

Примітка: Під час складання балансу на 3 січня 200 – року статті початкового балансу та їх суми взяти з попереднього завдання.

Контрольні питання

1. Дайте визначення бухгалтерського балансу.
2. Яка будова бухгалтерського балансу?
3. Що записують в активі балансу?
4. Що записують в пасиві балансу?
5. Які розділи активу балансу?
6. Які розділи пасиву балансу?
7. Що таке активний тип змін в балансі?
8. Що таке пасивний тип змін в балансі?
9. Що таке активно-пасивний тип змін в балансі в сторону збільшення?
10. Що таке активно-пасивний тип змін в балансі в сторону зменшення?

Література: 1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf

2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. – 670 с. <http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/%D0%9B%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf>

Практична робота №4

Тема: Відображення господарських операцій на рахунках синтетичного і аналітичного обліку

Мета: Засвоїти порядок відображення на рахунках синтетичного і аналітичного обліку господарських операцій, складання оборотних відомостей і балансу.

Матеріально – технічне забезпечення: Дошка, ноутбук, навчальна презентація, пакет офісних програм, додаток Google Meet.

Методичні рекомендації

Рахунки - спосіб групування і поточного відображення за певними ознаками наявності та руху засобів підприємства і їхніх джерел та господарських процесів.

Кожній групі активів, джерел їх формування та господарських процесів відкривають рахунок.

Рахунки бухгалтерського обліку прийнято зображати у вигляді двосторонньої таблиці, ліву сторону якої позначають умовним терміном *дебет*, а праву — *кредит*.

Дт	Назва рахунка	Кт
Початкове сальдо		
Оборот		
Кінцеве сальдо		

Початкове сальдо – залишок на рахунку на початок звітного періоду (П.С.)

Оборот – рух по рахунку за звітний період

Кінцеве сальдо- залишок на рахунку на початок звітного періоду (К.С.)

Завдання:

1. Відкрити рахунки синтетичного обліку.
2. Скласти бухгалтерські проводки по господарських операціях.
3. Підрахувати обороти і вивести кінцеві залишки на рахунках.
4. Скласти оборотні відомості по синтетичних рахунках.
5. Скласти бухгалтерський баланс.

Відомості залишків по рахунках синтетичного обліку ТОВ „Ладизинський” на 1 січня 202_ р.

Код	Назва активного рахунка	Сума, грн..	Код	Назва пасивного рахунка	Сума, грн..
10	Основні засоби	500000	44	Прибуток	90000
20	Виробничі запаси	26500	40	Статутний капітал	610000
21	ПБА	100000	50	Довгострокові позики	80000
26	Готова продукція	16200	60	Короткострокові позики	30000
30	Готівка	200	63	Розрахунки з постачальниками та підрядчиками	11600
31	Рахунки в банках	140000			
36	Розрахунки з покупцями і замовниками	18900	64	Розрахунки за податками і платежами	28400
28	Товари	16200	66	Розрахунки з оплати праці	48000
22	МШП	20000			

	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	

Дт	Кт

Дт	

Дт	Кт

Дт	Кт

	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Дт	Кт

Оборотна відомість по синтетичних рахунках

Код	Назва рахунків	Сальдо на 1 січня		Обороти за місяць		Сальдо на 1 лютого	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Основні засоби						
20	Виробничі запаси						
21	ПБА						
26	Готова продукція						
30	Готівка						
31	Рахунки в банках						
36	Розрахунки з покупцями і замовниками						
28	Товари						
22	МШП						
23	Виробництво						
44	Прибуток						
40	Статутний капітал						
50	Довгострокові позики						
60	Короткострокові позики						
63	Розрахунки з постачальниками та підрядчиками						
64	Розрахунки за податками і платежами						
66	Розрахунки з оплати праці						
	Разом						

Баланс ТОВ „Ладизинський” на 1 лютого 202_ року

[illegible]

Література:

1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf
2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. – 670 с. <http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/%D0%9B%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf>

Практична робота №5

Тема: Складання інвентаризаційного опису і порівняльної відомості

Мета заняття. Закріпити на практичних прикладах порядок складання інвентаризаційних описів і порівняльних відомостей за результатами інвентаризації.

Методичні рекомендації:

Наявність матеріальних цінностей під час інвентаризації визначають шляхом перерахунку, переважування, обмірювання.

Усі дані, отримані інвентаризаційною комісією під час інвентаризації, вносяться нею до **інвентаризаційних описів (актів інвентаризації)**.

Описи складаються в двох примірниках, де записують перелік матеріальних цінностей фактично та за даними бухгалтерського обліку .ціну та суму, підписують всі члени інвентаризаційної комісії а також матеріально- відповідальна особа.

Виправлення і підчистки в інвентаризаційних описах не допускаються.

Для визначення результатів інвентаризації бухгалтерія підприємства за участю інвентаризаційної комісії складає **порівняльні відомості матеріальних цінностей**.

В даному документі встановлюють результати інвентаризації. якими можуть бути:

1. Фактичні дані дорівнюють даним бухгалтерського обліку;
2. Фактичні дані більші за дані обліку, результатом є лишки;
3. Фактичні дані менші за дані обліку, результатом є нестача.

Завдання:

1. За умовою завдання скласти інвентаризаційний опис.
2. Скласти порівняльну відомість.

Комісія, в складі заступника голови ТОВ “Лан” Паустовського М.В., агронома Терлецького В.Л., головного бухгалтера Касьян В.Я., в присутності завідуючого складом № 1 Білогуба І.І. перевірила фактичну наявність сільськогосподарської продукції і виробничих запасів станом на 1 грудня 200__ р.

Комісією встановлено наступне:

Назва продукції	Одиниця виміру	Планова собівартість	Фактична наявність	За даними бухгалтерського обліку
1	2	3	4	5
Пшениця озима	ц	6,00	500	510
Кукурудза	ц	5,00	700	712
Ячмінь	ц	4,00	400	406
Соняшник	ц	7,00	200	197
Комбікорм	ц	8,00	100	102
Дерть	ц	5,00	80	84
Горох	ц	7,00	150	148
М'ясо яловичини	кг	18,50	60	62
М'ясо свинини	кг	22,00	40	40
Мед	кг	32,00	50	53

Контрольні запитання

1. Дайте визначення інвентаризації.
2. Чому необхідно проводити інвентаризацію?
3. Назвіть основні нормативно-законодавчі акти проведення інвентаризації.
4. Який порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації?
5. Порядок відображення в обліку результатів інвентаризації.
6. Як визначити розмір відшкодувань завданих збитків підприємству?

Література: 1. Давидюк Т.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf

2. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во “Центр учбової літератури”, 2009. – 670 с. <http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/%D0%9B%D0%B8%D1%88%D0%B8%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE.pdf>

3. Білоусько В. С., Беленкова М. І. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник / За ред. В. С. Білоуська. — 2-ге вид. — К.: Мета, 2002. — 240 с.: іл.

